



用车申请单

用车单位		申请人		申请时间	
到达地点		用车类型		备注	
事由					
领导审批	年 月 日				

说明：1、单位用车应提前一天填写用车申请单并经总经理或董事长审批；

2、申请人持签批后的用车申请单交由司机班派车。



用车申请单

用车单位		申请人		申请时间	
到达地点		用车类型		备注	
事由					
领导审批	年 月 日				

说明：1、单位用车应提前一天填写用车申请单并经总经理或董事长审批；

2、申请人持签批后的用车申请单交由司机班派车。



用车申请单

用车单位		申请人		申请时间	
到达地点		用车类型		备注	
事由					
领导审批	年 月 日				

说明：1、单位用车应提前一天填写用车申请单并经总经理或董事长审批；

2、申请人持签批后的用车申请单交由司机班派车。